

# ***INFOBROCHURE***

**2023 - 2024**



Beste kind(eren) & ouder

Hierbij heb je ons eerste ABC Boemerang-infobrochure in handen. Het bevat een schat aan info voor een Boemerang schooljaar.

We hebben voor een nieuwe lay-out gezorgd en een poging ondernomen om alle info te bundelen. Hopelijk vinden jullie je weg nu beter in deze berg praktische info.

We willen heel graag een school zijn waarin we de BOEMERANG ontdekken, opvangen, doen vliegen ... en daar werken we iedere dag samen met alle betrokken mensen aan.

Ik nodig iedereen uit om mee te werken aan de BOEMERANG.

Door je ZIJN, je persoonlijkheid, je ondersteuning, je vertrouwen, je actief leren , je glimlach, je enthousiasme, je doorzettingsvermogen gaat dit zeker lukken.

Ook dit schooljaar garanderen we jullie dat je op ons enthousiasme kan rekenen. Samen maken we er een BOEMERANG-schooljaar van.

WELKOM en tot op school!



*Als ouders ondertekenen jullie het schoolreglement voor akkoord, met inbegrip van de infobrochure van de school. Dit is een inschrijvingsvoorwaarde.*

# INFOBROCHURE

## Inhoudsopgave

2	Intro	12	Medicatie
4	Adres	12	Onderwijsaanbod
4	Allergie	12	Openluchtklassen
4	Brood – en koekendozen	13	Oudercontacten
4	Capaciteit	13	Oudercomité
4	CLB	14	Ouderlijk gezag
5	Communicatie	14	Pedagogische begeleiding OVSG
5	Drinken op school	14	Pedagogische studiedag
5	Einde schooldag	15	Rapport
6	Engagement	15	Secretariaat
6	Eten op school	15	Schooltoelage
7	Feesten en activiteiten	15	Scholengemeenschap
7	Fietsen	16	Schoolraad
7	Fruit op school	16	Schoolteam
7	Foto's	17	Schooluren
7	Gemeente Kortenberg	17	Schoolverandering
7	Gsm gebruik	17	Speelgoed op school
8	Huiswerkklas	18	Snoep op school
9	ICt Materiaal	18	Sport op school
9	Klachten	18	Taalgebruik
9	Kriebels – luizen	19	Verjaardagen
9	Kosten op school	19	Verkeer & Veiligheid
10	Kosten voor uitstap	20	Verloren voorwerpen
10	Kosten meerdaagse	20	Verzekering
10	Kijkdagen	21	Voor – en naschoolse opvang
10	KiVa	21	Ziek
11	Klassenraad	22	Zindelijkheid
11	Leersteuncentrum	22	Zorg op school
11	Levensbeschouwelijke vakken	22	Zwemmen

## Adres

Alfons Dewitstraat 7  
3078 Meerbeek  
Tel : 02/759 63 60

[deboemerang@kortenberg.be](mailto:deboemerang@kortenberg.be)  
[www.deboemerang.info](http://www.deboemerang.info)

## Allergie

Heeft je kind een allergie? Dan is het als school heel belangrijk om deze info te krijgen. Breng zeker de klasleerkracht op de hoogte. Bij het maandmenu worden allergenen steeds vermeld.

## Brood – en koekendozen

Wij zijn een afvalarme school. Daarom brengen we volgende zaken mee (**Voorzien van naam**) : een brooddoos, fruit – en/of koekendoos en herbruikbare drinkfles mee. Vergeet zeker niet te labelen!

## Capaciteit van onze school

Iedere school heeft een maximum capaciteit.  
Voor onze school tellen we 24 leerlingen per leerjaar.  
kleuterschool : 96 kleuters  
lagere school : 144 leerlingen

## Centrum voor leerlingbegeleiding

Onze school werkt met het **CLB N-Brussel**, Technologiestraat 1, 1082 Sint – Agatha -Berchem  
Een voorstelling van het team en contactinformatie kan u ook vinden op onze website.

### → Onze ankerpersonen zijn :

- Marjan Bruyninckx (onthaler)
- Julie Van Meel ( begeleider – psycholoog)
- Christof Luyten (begeleider – maatschappelijk werker)
- Stef Houbrechts (begeleider – psycholoog)

Je kan hen ook op school bereiken na afspraak.

### → Medisch toezicht :

- CLB – arts : Inès van Troyen
- CLB – paramedisch werker : Maaïke Robbays

## Communicatie

- Voor een vraag of opmerking contacteer je de klasleerkracht of zorgleerkracht via smartschool. Aan de poort kan een vluchtige, mondelinge boodschap.
- smartschool : alle briefwisseling van de school, ouderraad en klas verloopt digitaal. Hiervoor krijg je een smartschoolaccount via [deboemerang.smartschool.be](mailto:deboemerang.smartschool.be)  
We vragen regelmatig deze mailbox te bekijken. Vanuit de school proberen we binnen de 48u een antwoord te verzenden.  
**Opgelet : Dit geldt niet voor schoolvakanties.**
- wanneer u een zorgvraag heeft, maakt u een afspraak met klasleerkracht en zorgcoördinator
- Ieder vrijdag versturen wij een 1 mail, **Goed Gebrieft**, met alle info voor de komende week. Bij uitzondering (vb. oproep vrijwilligers) kan er een extra mail verschijnen.
- Volg ons zeker op via de website of facebook.
  - [www.deboemerang.info](http://www.deboemerang.info)
  - [www.facebook.com/deboemerang](https://www.facebook.com/deboemerang)

## Drinken op school

De kinderen brengen een **hervulbare drinkfles** mee naar school. Deze vullen we met water. Frisdranken en energydranken zijn **verboden**.

## Einde schooldag & mee naar huis

### 's middags

- \* De leerkracht brengt de kleuter tot aan de voordeur.
- \* De leerlingen van het lager gaan ook via deze weg naar buiten.
- \* op ma, di , vrij zijn we terug tegen 13u 15.
- op do zijn we zeker terug tegen 13u .

### Na school

- \* Vanaf 15u 15 begint de schoolstraat. Parkeren kan steeds op de parking.
- \* De kleuters worden opgehaald aan grijze poortje zijkant.
- \* De kinderen van lagere school komen buiten via de grote poort aan straatkant.
- \* Heb je kleuters en lagere schoolkinderen: De kinderen van de lagere school komen naar de kleuterschool. Jullie kunnen via de kleine grijze poort de school verlaten.

## **Engagement**

Onze school kiest voor een open communicatie en vlotte samenwerking met ouders. Wij verwachten dat de ouders zich samen met ons engageren om nauw samen te werken in functie van de ontwikkeling van hun kind.

In dat engagement verwachten wij ..

### **- Het bijwonen van oudercontacten**

#### **- Dat kinderen stipt en Voldoende aanwezig zijn op school**

De ouders sturen hun kind elke school op tijd naar school. Dit verhoogt de kansen op schoolse successen. De voldoende aanwezigheid speelt een rol in het toekennen van de schooltoelage.



In het geval een kind problematisch (ongewettigd) afwezig is, zal de school contact opnemen met de ouders. Indien het kind 5 of meer halve dagen ongewettigd afwezig is, moet de school het CLB inschakelen.

#### **- Dat er Nederlands wordt gesproken op school.**

De ouders engageren zich om binnen de school Nederlands als taal te spreken. Bij gesprekken voorziet de ouder indien nodig een tolk.

Wij verwachten van ouders dat ze in hun vrije tijd het leren van het Nederlands stimuleren.

### **- Bij wijziging in gezinssituatie – contactgegevens dit melden**

## **Eten op school**

### **Warme maaltijden en drank**

Sodexo is onze leverancier voor de warme maaltijden.

- In het begin van het schooljaar krijgt u een formulier of uw kind altijd – bepaalde dagen – soms of nooit maaltijden/ soep neemt.
- De ouders die soms aanduiden krijgen een keuzeblad via smartschool samen met het maandmenu. De kinderen die vaste dagen of altijd maaltijd nemen krijgen enkel maandmenu. Hebben wij geen bestelling ontvangen, wil dit zeggen: je kind eet geen warme maaltijd.
- Je kan ook enkel soep bestellen.

### **Prijzen voor kleuters**

Soep € 0.28

warme maaltijd (soep + hoofdschotel) € 2.97

### **Prijzen voor kinderen van de lagere school**

Soep € 0.28

warme maaltijd (soep + hoofdschotel) € 3.53

**Opgelet ! Bij afwezigheid verwittig je het secretariaat tussen 8u 15 en 9u 00telefonisch of per mail via smartschool. Zo niet blijft de maaltijd besteld en moet deze betaald worden.**

## Feesten en activiteiten (zie ook prikbord- en maandkalender)

### Fietsen

Op onze school hebben we een overdekte fietsstalling waar je je fiets veilig kan plaatsen. Plaats zeker een slot om je fiets. Voorzie zeker je helm en fluo.



### Fruit op school

Iedere dag eten we bij de eerste pauze om 10u 10 op onze school een stukje fruit. We proberen op deze manier kinderen te laten kiezen om gezond te eten. Wees creatief en wissel af!

### Foto's

Op de website en op het facebookkanaal kan je onze activiteiten volgen door foto's. Bij de start van het schooljaar heb je de school toestemming of geen toestemming gegeven om foto's te publiceren op de webstek. Bij wijzigingen gelieve schriftelijk het secretariaat op de hoogte te houden. Ieder schooljaar worden er individuele foto's maar ook klasfoto's getrokken. Je krijgt dan een briefje met login in de boekentas mee.

### Gemeente Kortenberg

GBS De Boemerang behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs met als schoolbestuur Gemeente Kortenberg, V. Dewalsplein 30, 3070 Kortenberg

Tel : 02/755 30 70      mail : [onderwijs@kortenberg.be](mailto:onderwijs@kortenberg.be)

Burgemeester : Alexandra Thienpont

Schepen van onderwijs : Ann Vannerum

### Gsm + gsm-gebruik op school

Gsm's komen alsmear vroeger bij kinderen voor. In de school mogen ze niet gebruikt worden of op zak gedragen worden.

Bij dringende meldingen kan uw kind via het secretariaat contact opnemen. Uzelf kan ook steeds via secretariaat de school bereiken.

## Huiswerkbeleid

- **wanneer ?** maandag – dinsdag – donderdag – vrijdag

- **wat ?** Huiswerk moet zinvol zijn. Een goed balans tussen taken en lessen.

Huiswerk is een remediëring van leerstof of voorbereiding naar een toets.

1<sup>ste</sup> graad : vooral automatisering van letters, woorden, splitsingen, maaltafels

2<sup>de</sup> graad : leren plannen : vanaf midden 3<sup>de</sup> leerjaar weekplanning

3<sup>de</sup> graad : zelfstandige planning, leren studeren en combineren meerdere taken

- **toetsenperiodes?** Vanaf juni 4<sup>de</sup> leerjaar

4	Toetsenweek eind juni.	In voormiddag toets. In namiddag samen met de leerkracht in de klas studeren voor de toets van de volgende dag.
5	Toetsenweek in december. Toetsenweek eind juni.	In voormiddag toets. In namiddag zelfstandig in de klas studeren voor de toets van de volgende dag.
6	Toetsenweek in december. Toetsen eind juni Toetsen OVSG	In voormiddag toets. In namiddag zelfstandig in de klas studeren voor de toets van de volgende dag.

- **georganiseerde toetsen**

Vlaamse toetsen : mei 4<sup>de</sup> leerjaar : wiskunde en Nederlands (digitaal)  
mei 6<sup>de</sup> leerjaar (vanaf 2026)

Ovsg toetsen : 6<sup>de</sup> leerjaar : juni

## Huiswerkklas (betaalde opvang)

We organiseren op maandag, dinsdag en donderdag een klasje waar de kinderen van lagere school vooraleer ze naar de opvang gaan bij Ferm aan hun huiswerk kunnen werken.

Deze gaat door van **15u 45 tot 16u 15** onder leiding van een leerkracht.

Wat verwachten wij van de ouder thuis?

- Kijk zeker iedere avond de agenda na en controleer of het huiswerk gemaakt is.
- Onderteken iedere dag de agenda van je kind.
- Lezen en maaltafels oefenen doe je iedere dag thuis.

**Om alles vlot te laten verlopen, vragen we jullie om pas vanaf 16u 15 de kinderen af te halen.**



## ICT – materiaal ter beschikkingstelling

De school kan een laptop/chromebook ter beschikking stellen van de leerling. Deze blijft eigendom van de school. De ouders tekenen een aparte bruikleenovereenkomst.

Het ICT-materiaal wordt uitsluitend gebruikt voor de uitoefening van werkzaamheden en het volgen van de lessen. Het apparaat wordt gebruikt voor activiteiten voor doelstellingen van de school te bereiken.

De leerling is verantwoordelijk voor eigen apparatuur en is verboden om zelf software in de apparatuur aan te brengen. Na beëindiging van contract wordt het materiaal in goede staat aan de school teruggegeven.

## Klachten

De gemeente van Kortenberg heeft een klachtenreglement, waaronder ook de gemeentescholen vallen. Deze kan geraadpleegd worden via de website <https://www.kortenberg.be/meldpunt>.

Voor klachten of meldingen m.b.t. de werking van de school kan je ook steeds terecht bij de directie van de school.

## Kriebels – luizen gevonden

Ontdek je thuis luizen of neten, gelieve de klasleerkracht of directie persoonlijk op de hoogte te brengen. Dit is niet erg. Het is uiterst belangrijk de andere kinderen van de klas op de hoogte te brengen, zodat iedereen kan controleren.

## Kosten op school

De leerlingen krijgen een basispakket aan schoolgerief. Sommige materialen stellen wij ter beschikking maar worden niet meegegeven. (vb. passers, rekenmachine, ..)

Wij vragen om met zorg om te gaan met materialen en schoolboeken.

Alles hoort thuis in een *stevige boekentas* en verdient de grootste zorg, zodat de volgende gebruiker er ook van kan genieten.

In de **kleuterschool** vragen wij een boekentas waar een A5 mapje in kan + brooddoos + koekendoos + drinkfles **(geen trolleys)**

## Kosten voor een uitstap van 1 dag

- voor een kleuter mag de totale kost oplopen tot € 55/schooljaar
- voor de lagere mag dit niet hoger zijn dan €105 per leerjaar.

## Kosten voor de openluchtklassen

De bijdrage voor meerdaagse uitstappen kan maximaal € 520 bedragen voor een volledige schoolloopbaan van de lagere school.

Op onze school maakten we volgende verdeelsleutel (telkens max.):

Boerderijklassen (1 <sup>ste</sup> leerjaar )	€ 200
Bosklassen (L5 – L6 om 2 jaar)	€ 300

## Kijkdagen nieuwe instappers

Voor een instapdag organiseren we een verkenmoment zodat je kleine spruit al eens kan proeven van de BOEMERANG-sfeer en kennismaken met de leerkrachten.

Onze deuren staan die momenten steeds open van 9u – 10u.

- 25 oktober 2023
- 20 december 2023
- 7 februari 2024
- 27 maart 2024
- 8 mei 2024

## KiVa

Wij zijn een KiVa school. KiVa betekent fijn. Het moet fijn blijven om naar school te komen. We werken daarom sterk op het sociaal welbevinden en sociale omgang van kinderen onder elkaar.

In onze school investeren we in iedere klas in sociale vaardigheden, klasdynamieken en welbevinden van onze kinderen.



Op onze school zorgen we voor elkaar, leren we omgaan met respect voor materiaal en mensen en kunnen we onszelf zijn. Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend seksueel gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de school gepaste maatregelen om de fysieke integriteit van de leerlingen te beschermen.

## Klassenraad

Team van personeelsleden dat onder leiding van de directeur samen de verantwoordelijkheid draagt of zal dragen voor de begeleiding van en het onderwijs aan de bepaalde leerlingengroep of individuele leerling.

Deze wordt ingericht :

- oriëntering 6<sup>de</sup> leerjaar : directie – zoco - klasleerkracht
- overgang kleuter naar lager : directie – zoco – klasleerkracht
- wanneer leerlingen dubbelen of versnellen

## Leersteun

De Boemerang is , samen met de andere scholen van de scholengemeenschap, aangesloten bij leersteuncentrum **Vonc**, Mechelsesteenweg 277, Vilvoorde. Bij een traject met verhoogde zorg kan het mogelijk zijn dat zij ondersteuning bieden aan de school, leerkracht of individuele leerling. Dit steeds wanneer er sprake is van een gemeenschappelijk-curriculum verslag of IAC (individueel aangepast curriculum)

## Levensbeschouwelijke vakken

Ouders kiezen bij de inschrijving van hun kind in de lagere school:

1. dat hun kind een cursus in één van erkende godsdiensten volgt;
2. dat hun kind een cursus niet-confessionele zedenleer volgt.

Als ouders op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer, dan kunnen ze vragen om **een vrijstelling** te krijgen. *De ouders zorgen zelf voor opdrachten. Een vrijstelling betekent nooit dat een leerling minder tijd op school doorbrengt dan de normale aanwezigheid van alle leerlingen.*

De ouders zijn verplicht deze keuze te maken bij de eerste inschrijving in de school. Deze verklaring wordt binnen de 8 kalenderdagen bezorgd aan de school, te rekenen vanaf de dag van inschrijving of vanaf de eerste schooldag van september. De ouders kunnen **hun keuze wijzigen**. Wie van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken vraagt in de school een nieuw keuzeformulier aan en bezorgt het voor 30 juni van het lopende schooljaar aan de directeur. De nieuwe keuze geldt vanaf de eerste schooldag van het schooljaar.

Voor leerplichtige kleuters is er geen verplichting, maar wel een recht op levensbeschouwelijk onderricht. Het officieel kleuteronderwijs zelf biedt geen levensbeschouwelijk onderricht aan.

Ouders die voor hun leerplichtige kleuter wensen, kiezen zelf een officiële school voor lager onderwijs waar de levensbeschouwing van keuze aangeboden wordt. Uiterlijk op 8 september moeten de ouders de lagere school naar keuze contacteren. Als het gaat om een andere school dan de school waar het kind kleuteronderwijs volgt, informeren de ouders de eigen kleuterschool eveneens tegen 8 september. De kleuter zal dan voor het levensbeschouwelijk onderricht de eigen kleuterklas verlaten en aansluiten bij kinderen van de lagere school die dezelfde levensbeschouwing volgen.

## Medicatie

- | De school dient uit eigen beweging geen medicatie toe. Bij ziekte zal ze in de eerste plaats een ouder of een door u opgegeven contactpersoon trachten te bereiken. Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school de eigen huisarts, een andere arts of eventueel zelfs de hulpdiensten contacteren.
- | De ouders kunnen de school vragen om medicatie toe te dienen. De school kan weigeren om medicatie toe te dienen, tenzij:
  - 8.1.1. die is voorgeschreven door een arts én:
  - 8.1.2. die omwille van medische redenen tijdens de schooluren dient te worden toegediend.
  - 8.1.3. In overleg met de CLB-arts kan het personeelslid van de school alsnog weigeren medicatie toe te dienen. In onderling overleg tussen de school, het CLB en de ouders wordt naar een passende oplossing gezocht.

## Onderwijsaanbod - leerplannen

De doelen uit het pedagogisch project worden geconcretiseerd via het gebruik van de OVSG-leerplannen.

Het onderwijsaanbod in de kleuterschool omvat **volgende leergebieden** :

- wiskundige initiatie
- Nederlands
- lichamelijke opvoeding
- muzische opvoeding
- de wereld en ik

Het onderwijsaanbod in de lagere school omvat **volgende leergebieden**:

- |                          |                         |
|--------------------------|-------------------------|
| - lichamelijke opvoeding | - leercompetenties      |
| - muzische opvoeding     | - sociale competenties  |
| - Nederlands             | - digitale competenties |
| - wiskunde               | - Frans                 |
| - de wereld en ik        | - 2u lbv                |

## Openluchtklassen

Het eerste leerjaar trekt erop uit. Ze trekken dit schooljaar in maart naar Peer. Het leven op de boerderij ontdekken en samenspelen in open lucht.

Het 5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> leerjaar trekken in juni naar Butgenbach.

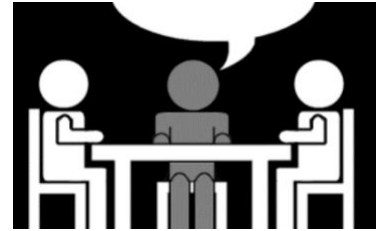
We verwachten een deelname van alle leerlingen. Deze activiteiten

zijn een verrijking voor hun sociale vaardigheden en individuele ontwikkeling.

## Oudercontacten op school

In het begin van het schooljaar vindt er een infoavond plaats:

- Info -avond lagere school dinsdag 5 september '23
- Info -avond kleuterschool donderdag 7 september '23  
**Telkens om 19u met start algemene intro in refter**



⇒ We richten 2x per schooljaar een algemeen oudercontact in om de ontwikkeling en welbevinden van de leerlingen te bespreken.

Deze gaan door : - lagere school : na herfstvakantie (week van 6/11)  
februari (week van 19/02 )  
25 juni van 16u tot 18u (afhaalmoment)

- kleuterschool : na herfstvakantie (week van 6/11 **op vraag**)  
januari (week van 15/01)  
juni (van 5/6 tem 12/6)

⇒ Daarnaast gaan er heel regelmatig zorgoudercontacten door op vraag van de school aan de ouders maar zeker ook op vraag van de ouders.

## Oudercomité GBS De Boemerang

Het oudercomité is een vereniging voor alle ouders van GBS De Boemerang. Ons doel is activiteiten te organiseren voor alle kinderen en zo de school te ondersteunen, maar zeker ook om mensen samen te brengen.

Iedere ouder is welkom om mee te helpen aan de activiteiten. Het team is steeds op zoek naar helpende handen om van alle activiteiten een succes te maken.

Voorzitter : Elke Verhoeven

Je kan hen bereiken via [deboemerangoc@gmail.be](mailto:deboemerangoc@gmail.be)

## Ouderlijk gezag bij onderwijsaangelegenheden

In principe zijn de beide ouders van een minderjarige gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind (co-ouders). Zij hoeven daarvoor niet gehuwd te zijn of samen te wonen. Zij nemen eensgezind de beslissingen over het onderwijs van hun kind.

### 1.2 Concrete afspraken

De school respecteert de rechten van beide ouders bij alle beslissingen in verband met de opvoeding van de leerlingen zoals:

- bij de inschrijving van de leerlingen;
- bij de keuze van een levensbeschouwelijk vak of de vrijstelling daarvan;
- bij orde- en tuchtmaatregelen;
- bij keuzes i.v.m. de schoolloopbaan van het kind (bv. zittenblijven of niet);
- bij de schoolverrichtingen in het algemeen (bv. bij informatie via nieuwsbrief, bij uitnodiging oudercontacten, bij bezorgen van rapporten, ...).

De school gaat ervan uit dat zij door de ouders geïnformeerd wordt indien er rekening moet gehouden worden met een specifieke regeling.

## Pedagogische begeleiding OVSG

Onderwijssecretariaat van de  
Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap (OVSG)  
Ravensteingalerij 3, b7, 1000 Brussel.



### De pedagogische begeleidingsdienst houdt in :

- pedagogisch begeleiden
- jurering en evaluatie
- protocollen algemene verordening gegevensbescherming
- begeleiding van een dossier scholenbouw
- juridische ondersteuning
- belangen behartigen
- onderwijs en vorming
- controle op kwaliteitsvol onderwijs

Ade Dehandschutter is onze pedagogische begeleider. Meer info op [www.ovsg.be](http://www.ovsg.be)

## Pedagogische studiedagen

Pedagogische studiedagen zijn vormingsdagen voor de leerkrachten.

De data voor schooljaar 2023-2024 zijn

- vrijdag 13 oktober 2023
- maandag 27 november 2023
- woensdag 24 januari 2024



## Rapporten (telkens voor vakantie)

- Oktober 2023
- December 2023
- maart 2024
- Juni 2024

## Secretariaat

Juf Jessica werkt in het kloppende hart van onze school.

Als je telefonisch contact opneemt met de school, hoor je haar als eerste.

Tel : 00 32 (0) 2 759 63 60

Je kan haar ook bereiken via [jessica.noyens@kortenber.be](mailto:jessica.noyens@kortenber.be)

## Schooltoelage

Kinderen vanaf 3 jaar die Nederlandstalig kleuter-, lager of secundair onderwijs volgen in Vlaanderen of Brussel kunnen als extra rekenen op een jaarlijkse schooltoeslag als het inkomen van de ouders (of de ouder en eventuele partner waar het kind is gedomicilieerd na een echtscheiding) voldoet aan de inkomensvoorwaarde.

De schooltoeslag wordt ontvangen van uw uitbeter van het Groeipakket.

*Ouders die met hun kinderen in Vlaanderen wonen, zullen vanaf september 2019 (schooljaar 2019-2020) hun schooltoeslag niet meer moeten aanvragen. Voor een kind dat al gekend is binnen het Groeipakket wordt het recht op een schooltoeslag automatisch onderzocht en toegekend.*

*Ouders die met hun kinderen in Brussel, Wallonië, de Duitstalige Gemeenschap of een land van de EU wonen, en waarvan de kinderen naar het Nederlandstalig onderwijs in Vlaanderen of Brussel gaan, zullen gecontacteerd worden door Fons, de uitbeter van de Vlaamse overheid, om hun gegevens op te vragen. Zo'n onderzoek gaat trager dan een aanvraag. U kunt dus ook zelf een aanvraag indienen vanaf 1 augustus voor het betrokken schooljaar bij een uitbeter naar keuze.*

De schooltoeslag wordt één maal per jaar toegekend, aan het begin van het schooljaar (september of oktober).

**Meer informatie :**

<https://www.groeipakket.be/>

## Scholengemeenschap

GBS De Boemerang hoort samen met alle andere Gemeentelijke Basisscholen van de gemeente Kortenberg tot de scholengemeenschap 'Gemeentelijk onderwijs Kortenberg'.

Deze omvat volgende scholen : - GBS De Boemerang Meerbeek  
- De Nogensprong Everberg  
- De Regenboog Kortenberg  
- De Klimop Erps-Kwerps

*De administratieve zetel bevindt zich GBS De Nogensprong, Annonciadenstraat 1, 3078 Everberg*

## Schoolraad

De schoolraad heeft een advies- en overlegbevoegdheid over een aantal schoolaangelegenheden. Deze wordt om de 4 jaar verkozen.

Voorzitter Steven Cuyvers : [steven.cuyvers@gmail.com](mailto:steven.cuyvers@gmail.com)

### → Zetelen in de schoolraad :

voor de leerkrachten : Inge Cosaert – Julie Lardaux – Ann Peeters

voor de ouders : Kurt Debooser – Steven Cuyvers – Wanda Haeck

voor de lokale gemeenschap: Daniël Janssens – Pascale Anthone – Ingrid Vandenplas

## Schoolteam

<b>Overkoepelende functies</b>			
Waarnemende directie		Eveline Put	
Secretariaat		Jessica Noyens	
ICT-coördinator		Tony Pijls	
Beleidsmedewerker		Julie Lardaux	
Zorgcoördinator		Laurence Menschaert	
<b>Klasleerkrachten</b>			
Kleuterteam		Lagere school	
Instapklas	Juf Karen	1 <sup>ste</sup> leerjaar	Juf Julie & juf Cindy
	Juf Heidi	2 <sup>de</sup> leerjaar	Meester Eric
1 <sup>ste</sup> kleuterklas	Juf Ann	3 <sup>de</sup> leerjaar	Juf Linde
2 <sup>de</sup> kleuterklas	Juf Sarah	4 <sup>de</sup> leerjaar	Juf Tamara
3 <sup>de</sup> kleuterklas	Juf Inge	5 <sup>de</sup> leerjaar	Juf Alexia
	juf Bianca	6 <sup>de</sup> leerjaar	Juf Karen
<b>Ondersteuning</b>			
Plusjuf kleuter		Juf Heidi + juf Evelien	
Plusjuf onderbouw		Juf Cindy	
Plusjuf bovenbouw		Juf Elke	
Taalinitiatie lager + zorg 3 <sup>de</sup> leerjaar		Juf An	
<b>Lichamelijke opvoeding</b>			
Kleuter		Juf Evelien	
Lager		Juf Annelies	
<b>Levensbeschouwelijke vakken</b>		<b>Onderhoudspersoneel</b>	
Rooms-Katholiek	Juf Nele	Lagere school	Timmy
Zedenleer	Juf Nastassia		Petra
Islam	Meester Abdel	Kleuterschool	Chantal
Protestantse leer	Juf Sophie		



## Schooluren

De lessen vinden plaats :

- Van 8u 30 tot 12u 10
- Van 13u 30 tot 15u 30

Opgelet ! Woensdag eindigt de school op 11u 45

Donderdag starten we in de namiddag om 13u 10

## De schoolpoort opent om 8u 15.

De kinderen spelen nog 15 min op de speelplaats onder toezicht van leerkrachten.

We komen steeds binnen langs de schoolpoort tot 8u 30. Nadien kom je langs de hoofddeur en ga je langs het secretariaat voor een formulier 'te laat'.

## Schoolverandering

1. De verantwoordelijkheid voor het veranderen van school in de loop van een schooljaar ligt bij de ouders.
2. Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlingengegevens overgedragen onder de volgende gezamenlijke voorwaarden:
  - 1° de gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingsspecifieke onderwijsloopbaan;
  - 2° de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft;
  - 3° tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt, gebeurt de overdracht niet indien de ouders er zich expliciet tegen verzetten, na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien.
3. Een kopie van een IAC-verslag of een GC-verslag van een CLB moet verplicht overgedragen worden van de oude naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich tegen deze overdrachten niet verzetten.
4. Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.
5. Bij schoolverandering deelt de school het aantal halve dagen ongewettigde afwezigheid van het lopende schooljaar mee aan de nieuwe school.
6. Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een IAC-verslag beschikken

## Speelgoed op school

We brengen geen speelgoed mee naar school. Dit kan beschadigd worden of verloren gaan. Hiervoor zijn wij niet verantwoordelijk.

## Snoep op school

1. Snoep, kauwgum, koeken met chocolade aan de buitenkant en frisdrank met toegevoegde suikers zijn niet toegelaten op onze school.
2. Het kan gebeuren dat bij uitzonderlijke momenten de kinderen op chocolade of frisdrank getraakteerd worden.

Wij vertrouwen op de creativiteit van de ouders om de kinderen een gezonde versnapering mee te geven in een koekentrommel.

## Sport op school

Wij houden het graag gezond en beweging hoort daar zeker bij.

**Zowel de kleuters als de leerlingen van de lagere school hebben 2 lesuren lichamelijke opvoeding per week.** We beschikken over een eigen turnzaal met heel wat eigen materiaal.

Alle kinderen van de lagere school sporten in een t- shirt van de school. Deze kan je aankopen voor € 8 op het secretariaat.

De t-shirt wordt samen met een donker blauwe of zwarte short en een stevig paar turnpantoffels in een turnzak gestoken en blijft in de school. Denk eraan om alles te labelen!

De peuters en kleuters dragen enkel turnpantoffels en voorzien op hun turn-dag gemakkelijke kledij.



## Taal

### A. taalgebruik

Je hebt als ouder gekozen voor een **Nederlandstalige school**. In het belang van de kinderen moedigen we de ouders aan om binnen de schoolmuren Nederlands te spreken.

Gesprekken gaan ook steeds door in het Nederlands. Er kan een tolk voorzien worden via CLB of u brengt zelf een tolk mee naar het gesprek.

Om kinderen te stimuleren om een taal te leren, raden wij ook aan als ouder om zoveel mogelijk Nederlands proberen te spreken. De gemeente Kortenberg organiseert cursussen Nederlands.

## B. taalscreening

### Taalscreening

De school voert voor elke leerling in het gewoon onderwijs bij het begin van de leerplicht (5 jaar ) een verplichte screening uit, de Koalatest, die nagaat wat het niveau van de leerling inzake de onderwijstaal is. Deze screening kan nooit voor de inschrijving van de leerling uitgevoerd worden.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moeten leerlingen die het Nederlands onvoldoende beheersen een actief taalintegratietraject Nederlands volgen

### Taaltraject

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben en voor anderstalige nieuwkomers. Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de leerling wat het Nederlands betreft.

## Verjaardagen

We vieren de verjaardagen van je kind graag met wat lekkers waar we met z'n allen van kunnen eten. We brengen geen individuele zakjes met speelgoedjes mee voor de klas. Deze worden terug meegegeven naar huis.

Uitnodigingen voor een feestje worden buiten de school uitgedeeld.

## Verkeer- veilig naar school

We proberen onze schoolomgeving zo veilig mogelijk te houden. 's Ochtends en 's avonds is er een schoolstraat.

**'s Ochtends is dit van 8u 05 en 's avonds vanaf 15u 15. (woe 11u 30!)**

**Dit betekent niet verkeersvrij!** Fietsers en vergunninghouders mogen nog steeds de straat gebruiken. Opgelet bij het verlaten van de school!

In de loop van het schooljaar werken we mee met de actie Helm op, fluo top !

We stimuleren om veilig en gezien naar school te komen met de fiets en te voet. Ouders kunnen daarin het goede voorbeeld geven.

Wagens kunnen zich parkeren op de parking van Delhaize .

## Verloren voorwerpen

De school is niet aansprakelijk voor diefstal of het verlies van persoonlijk materiaal van de kinderen (kledij, schoolgerief, fiets, juwelen, ...).

**We vragen alle kledij en voorwerpen te voorzien van NAAM.**

- ° Indien een kind iets verloren heeft, kunnen de ouders steeds terecht in de school om na te gaan of het materiaal zich bij de gevonden voorwerpen bevindt. Waardevolle voorwerpen (bril, horloge, sleutels, ...) zullen aan het secretariaat bezorgd worden, alsook geregistreerd worden op volgende website [www.verlorenofgevonden.be](http://www.verlorenofgevonden.be)

Indien ze niet binnen zeven dagen opgehaald werden.

- ⇒ Voorwerpen van geringe waarde (kledij, drinkbus, brooddoos, ....) worden verzameld en tentoongesteld voor de verschillende klassen.

### Laatste donderdag van het trimester

De gevonden voorwerpen van geringe waarde die nog niet bij de eigenaar terug zijn, mogen gebruikt worden door de school of meegenomen door de leerkrachten of door kinderen of ouders.

### Laatste vrijdag van het trimester

De resterende gevonden voorwerpen worden geregistreerd op de website van verloren of gevonden voorwerpen en daarna opgehaald door de gemeente en op het Administratief Centrum, (Dr. V. De Walsplein 30, Kortenberg) bewaard. Op deze website kan de eigenaar zijn of haar eigendom ook terugvragen. Worden de voorwerpen niet door de eigenaar opgehaald (na een periode van zes maanden), dan worden deze geschonken aan een goed doel.

Doorheen het schooljaar zal hierover verder gecommuniceerd worden naar ouders via de verschillende kanalen/platforms (schoolwebsite, Smartschool/Gimme, per e-mail, ...).

## Verzekering

De verzekeringspolis van de school kan je raadplegen op het secretariaat. Wanneer er zich op school een ongeluk voordoet, zullen wij altijd trachten om jou als ouders eerst te verwittigen. Soms zijn verdere medische zorgen nodig. In verband met de verzekeringspapieren vragen wij ze zo spoedig in te vullen door de geneesheer.

**Deze verzekeringspapieren geef je onmiddellijk af op het secretariaat van de school.**

## Voor & naschoolse opvang

Deze wordt georganiseerd door Ferm. De gemeente Kortenberg organiseert op onze school voor-en naschoolse opvang voor alle kinderen van onze school.

Alle info kan je krijgen op het secretariaat van de school of door contact op te nemen met :  
Sarah Dehertog (verantwoordelijke kinderopvang)  
02/751 43 22 of [bko.kortenberg@samenferm.be](mailto:bko.kortenberg@samenferm.be)

Opvang is mogelijk in de ochtend van 7u tot 8u 15 en na schooltijd tot 18u 30.  
**Uitgezonderd op woensdag** : opvang tot 13u 30 (nadien in lokalen Everberg)

## Ziek

Ben je ziek? Dan kan je niet werken, laat staan leren.

### A. kleuteronderwijs

- ➔ afwezigheden van niet-leerplichtige kinderen moeten niet worden gewettigd door medische attesten.
- ➔ Voor een leerplichtig leerling die nog een jaar in het kleuteronderwijs : zelfde regels van het lager onderwijs.

**Gelieve wel een seintje te laten dat jouw spruit er niet zal zijn!**



### B. lager onderwijs

- a) een briefje ondertekend + gedateerd door de ouder
  - max. 4 x per schooljaar
  - voorziene briefjes gebruiken
  
- b) een medisch attest
  - als ouders 4 x in een schooljaar zelf een verklaring hebben ingediend
  - bij een afwezigheid wegens ziekte van meer dan 3 opeenvolgende kalenderdagen

***Er worden geen goedkeuringen gegeven voor vroegtijdig vertrek op vakantie. Alle inkomende attesten hiervoor worden als onwettig gezien en niet aanvaard.***

## Zindelijkheid bij de kleuters

Voor de kwaliteitsvolle werking binnen de kleuterschool vragen we je om ernaar te streven dat je kind zindelijk is voor hij/zij start in de kleuterschool.

Indien dit niet gelukt is, zetten we hier meteen stevig op in. We gebruiken enkel klassieke pampers, geen pamberbroekjes. U voorziet zelf voldoende pampers.

## Zorg op school

De zorg op school is opgebouwd vanuit het zorgcontinuüm dat 4 fasen inhoudt. Een visie op zorg/leerlingenbegeleiding met oog op zoveel mogelijk ontwikkelingskansen.

### Fase 0 : brede basiszorg : in de klas : klasleerkracht – zorg

- inzetten van klassikale hulpmiddelen
- creëren van positief en motiverend leerklimaat
- remediëren en verdiepen

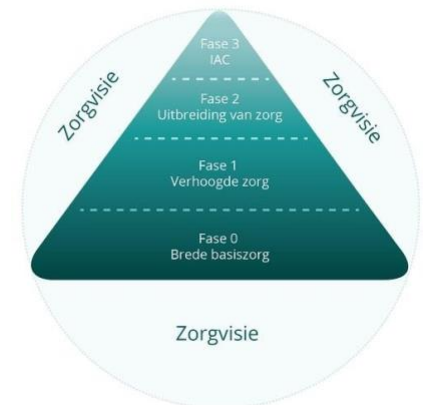
### Fase 1 : hulpmiddelen en maatregelen blijken niet voldoende

- aanmelden bij CLB na overleg met ouders
- inzetten van individuele hulpmiddelen
- curriculumdifferentiatie

### Fase 2 : opmaken van gemeenschappelijk-curriculum verslag

### Fase 3 : IAC (individueel aangepast curriculum)

Wanneer deze de draagkracht van de school overschrijdt en de maatregelen niet meer voldoende zijn om de leerling kwaliteitsvol te laten evolueren, kiezen we in samenspraak met CLB, ONW en ouders voor buitengewoon onderwijs



## Zwemmen

Vanaf het 1<sup>ste</sup> leerjaar gaan de kinderen om de 2 weken zwemmen. De leerlingen doen dit onder begeleiding van de leerkracht Lo en hun klasleerkracht in het gemeentelijke instructiebad te Zaventem. Het zwemmen is gratis voor alle klassen.

Datum	Klas
21-09-2023	L1 – L3 – L5
28-09-2023	L2 – L4 – L6
05-10-2023	L1 – L3 – L5
12-10-2023	L2 – L4 – L6
19-10-2023	L1 – L3 – L5
26-10-2023	L2 – L4 – L6
<b>herfstvakantie</b>	<b>30/10/2023 tem 05/11/2023</b>
09-11-2023	L1 – L3 – L5
16-11-2023	L2 – L4 – L6
23-11-2023	L1 – L3 – L5
30-11-2023	L2 – L4 – L6
07-12-2023	L1 – L3 – L5
14-12-2023	L2 – L4 – L6
<b>21-12-2023</b>	<b>Geen zwemmen</b>
<b>Kerstvakantie</b>	<b>25/12/2023 tem 07/01/2024</b>
11-01-2024	L1 – L3 – L5
18-01-2024	L2 – L4 – L6
25-01-2024	L1 – L3 – L5
01-02-2024	L2 – L4 – L6
08-02-2024	L1 – L3 – L5
<b>Krokusvakantie</b>	<b>12/02/2024 tem 18/02/2024</b>
22-02-2024	L2 – L4 – L6
29-02-2024	L1 – L3 – L5
07-03-2024	L2 – L4 – L6
14-03-2024	(L1 Boerderijklassen) – L3 – L5
21-03-2024	L2 – L4 – L6
28-03-2024	L1 – L3 – L5
<b>Paasvakantie</b>	<b>01/04/2024 tem 14/04/2024</b>
18-04-2024	L2 – L4 – L6
25-04-2024	L1 – L3 – L5
02-05-2024	L2 – L4 – L6
<b>Hemelvaart</b>	<b>09/05/2024</b>
16-05-2024	L1 – L3 – L5
23-05-2024	L2 – L4 – L6
30-05-2024	L1 – L3 – L5
06-06-2024	L2 – L4 – (L6 Bosklassen)
13-06-2024	L1 – L3 – L5
20-06-2024	L2 – L4 – L6
27-06-2024	L1 – L3 – L5